# **Пошаговая инструкция по предоставлению инициативных проектов на конкурс**

Инициаторами выдвижения инициативного проекта вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Шадринского сельсовета;

2) староста сельского населенного пункта.

**ШАГ № 1: СОЗДАНИЕ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

Если инициаторами будут выступать жители, проводится создание инициативной группы не менее 10 человек, достигших 16-летнего возраста. На первом собрании избирается представитель инициативной группы для взаимодействия с администрацией Шадринского сельсовета, определяется часть территории Шадринского сельсовета, на которой будет реализовываться инициативный проект. Оформляется протокол собрания инициативной группы (**приложение №1 к инструкции**).

**ШАГ № 2: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ**

Инициаторы проекта (инициативная группа/или староста) подают в администрацию Шадринского сельсовета заявление об определении территории с описанием её границ (**образец заявления — приложение №2 к инструкции).**

**Какую территорию можно указать в заявлении?**

Инициативные проекты могут реализовываться в **границах**Шадринского сельсовета в пределах территорий проживания граждан:

1) в границах сельского населенного пункта

2) многоквартирного жилого дома;

3) группы жилых домов;

4) иных территорий проживания граждан.

Заявление об определении части территории подписывается инициатором проекта. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

**К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:**

краткое описание инициативного проекта;

копия протокола собрания **инициативной группы** о принятии решения о внесении в администрацию Шадринского сельсовета инициативного проекта и определения территории, на которой предлагается его реализация (приложение №1);

схема расположения (участка, объекта) (например: 2ГИС, при наличии)

Администрация Шадринского сельсовета в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

В случае определения границ предполагаемой части территории инициатору проекта направляется письмо с приложением муниципального правового акта администрации Шадринского сельсовета.

Отказ в определении предполагаемой части территории не является препятствием для повторного обращения инициаторов проекта при условии устранения оснований для отказа.

**ШАГ № 3: ОБСУЖДЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА С ЖИТЕЛЯМИ**

**Инициативный проект до его внесения в администрацию Шадринского сельсовета** **подлежит рассмотрению на сходе (собрании)**в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом (собранием) решения о поддержке инициативных проектов. Обсуждение на сходе инициативного проекта оформляется протоколом.

Также прикладываются фотографии собрания/схода, листы регистрации участников собрания/схода.

Кроме этого, обсуждение инициативных проектов возможно путем опроса граждан, сбора их подписей инициаторами проекта (подписные листы).

**ШАГ № 4: НАПРАВЛЕНИЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР В АДМИНИСТРАЦИЮ СЕЛЬСОВЕТА**

Затем инициаторы проекта направляют в администрацию Шадринского сельсовета на бумажном носителе и в электронной форме следующие документы:

1) Заявка в произвольной форме, подписанная всеми инициаторами проекта;

2) Инициативный проект, оформленный по форме согласно **приложению № 3** к инструкции;

3) протокол сходов граждан **(приложение №4 к инструкции)** и/или подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями (**приложение №5)**;

4) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, содержащие обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме добровольного имущественного участия и (или) в форме трудового участия заинтересованных лиц (предоставляются в случае, если в реализации инициативного проекта планируется использование указанных форм);

5) гарантийное письмо, подписанное инициаторами проекта, содержащее обязательство по перечислению инициативных платежей в местный бюджет МО.

Администрация Шадринского сельсовета регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе в день их поступления с указанием даты и времени.

Порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется в соответствии с требованиями, установленными решением Шадринского сельского Света депутатов от 02.07.2021 года № 06-43Р.

Документы на участие в реализации проектов через инициативное бюджетирование принимаются в администрации Шадринского сельсовета на бумажном носители и в электронном виде.

По всем возникающим вопросам по реализации инициативных проектов можно обращаться в администрацию Шадринского сельсовета по телефону: 8(39154)27-3-55.